FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS PARROQUIALES

DATOS GENERALES	
Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado.	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL PUERTO RODRIGUÍGEZ
Período del cual rinde cuentas:	ENERO 1 AL 31DE DICIEMBRE DEL 2014

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE:	PONGA SI O NO
Función Ejecutiva	
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y	
Función Electoral	
GADS	SI

NIVEL DE GOBIERNO:	PONGA SI O NO
Provincia:	
Cantonal	
Parroquial	SI

DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	SUCUMBIOS
Cantón:	PUTUMAYO
Parroquia:	PUERTO RODRÍGUEZ
Cabecera Cantonal:	PUERTO EL CARMEN
Dirección:	RIO PUTUMAYO HACIA ABAJO DIAGONAL A LA ESCUELA SIMON BOLIVAR
Correo electrónico	gadpuertorodriguez@yahoo.com
Página web:	www.gadpuertorodriguez.gob.ec
Teléfonos:	0630003222
N.- RUC:	1768095740001

REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:	
Nombre del representante	TANGOY MACHOA BOLIVAR ENRIQUE
Cargo del representante	PRESIDENTE
Fecha de designación:	14/05/2014
Correo electrónico:	bolivarenriquetangoy@hotmail.com
Teléfonos:	0999937453

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	BLADIMIR EDUARDO CHIMBORAZO PULLUPAXI

Cargo:	SECRETARIO -TESORERO
Fecha de designación:	01/01/2015
Correo electrónico:	bladyflaco@hotmail.com
Teléfonos:	0999956820 - 0994900097

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL	
Nombre del responsable:	BLADIMIR EDUARDO CHIMBORAZO PULLUPAXI
Cargo:	SECRETARIO - TESORERO
Fecha de designación:	01/01/2015
Correo electrónico:	bladyflaco@hotmail.com
Teléfonos:	0999956820 - 0994900097

COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	**COBERTURA**

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS LEGALMENTE AL GAD

FUNCIONES ASIGNADAS LEGALMENTE AL GAD	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION
a) Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas	Comprometer a todas las instituciones que apoyan esta competencia para generar proyectos identificados de manera conjunta
b) Diseñar e impulsar políticas de promoción y construcción de equidad e inclusión en su territorio, en	El GADPRPR con los recursos propios, la comision responsable realizarar el seguimiento y fiel cimplimiento de las obras
c) Implementar un sistema de participación ciudadana para el ejercicio de los derechos y avanzar en la gestión	Participacion de la ciudadania para la identificcion de los proyectos y necidades del presupuesto establecido para la Parroquia

d) Elaborar el plan parroquial rural de desarrollo; el de ordenamiento territorial y las políticas públicas; ejecutar las acciones de ámbito parroquial que se deriven de sus competenciasde manera coordinada con la	
e) Ejecutar las competencias exclusivas y concurrentes	
f) Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos y propiciar	
g) Fomentar la inversión y el desarrollo económico especialmente de la economía popular y solidaria, en sectores como la agricultura, ganadería, artesanía, turismo entre	Fortalecimiento de proyectos con coordinación con las diferentes instituciones como son MAGAD, ACNUR, CONSEJO PROVINCIAL
h) Articular a los actores de la economía popular y solidaria de la provisión de	
i) Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficiode la colectividad;	Lograr la integracion social y las propias costumbres culturales para el mejoramiento de la salud de las personas por medio de las actividades deportivas y culturales
j) Prestar los servicios públicos que les sean expresamente delegados o descentralizados con criterios de calidad, eficacia y eficiencia; y observando los principios de	
k) Promover los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria para ga-rantizar los derechos	Dotar de articulos de primera necesidad a grupos de atencion prioritaria.
l) Promover y coordinar la colaboración de los moradores de su circunscripción territorial en mingas o cualquier otra forma de participación	
m)Las demás que determine la ley	

CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS EXCLUSIVAS DEL GAD	
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS DEL GAD	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA COMPETENCIA EXCLUSIVA
a) Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el des-arrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el	Lograr la integracion social y las propias constumbres culturales para el mejoramiento de la salud de las personas por medio de las actividades deportivas y culturales.
b) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los	Mejorar el bienestar de los Recintos y barrios de la Parroquia.
c) Planificar y mantener, en coordinación con los	Obtener vias mas arregladas y conformes para los habitantes de la Parroquia.
d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la	Comprometer a todas las instituciones que apoyan esta competencia para generar proyectos indentificados de manera conjunta
e) Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados	Contar con los estudios para gestionar su ejecucion ante los organismos competentes
f) Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamien-tos rurales con el carácter	Lograr la integracion social y las propias costumbres culturales para el mejoramiento de la salud de las personas por medio de las actividades deportivas y culturales
g) Gestionar la cooperación internacional para el	
h) Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos.	Brindar un servicio de fiscalizacion oportuno para las obras y tambien dar un buen acondicionamiento interno a los habitantes.

CUMPLIMIENTO DE COMPETENCIAS CONCURRENTES DEL GAD	
COMPETENCIAS CONCURRENTES ASIGNADAS LEGALMENTE	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA COMPETENCIA CONCURRENTE
a) Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el des-arrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el	Mejorar el bienestar de los Recintos y Barrios de la Parroquia.

d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la conservación de la	Comprometer a todas las instituciones que apoyan esta competencia para generar proyectos indentificados de manera conjunta

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:					
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	**PONGA SI O NO**	**DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS**	**DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS**	**NO. DE USUARIOS**	**GÉNERO**
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	SI	Implementación de uniformes deportivas para el campeonato de la parroquía	Seguir aportanto al deporte para los jovenes y los niños	51	Masculino y Femenino
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de	NO				
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de	NO				
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de	NO				

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:					
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI o NO	QUIÉNES CONFORMAN EL	ACCIONES REALIZADAS PARA	ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

Ha conformado el sistema de participacion ciudadana	SI	1.- Rosa Papa 2.- Carlos Tangoy 3.- Ritra Tangoy 4.- Jose Machoa 5.- German Aguinda	Se convoco a una asamblea Parroquial para la eleccion y conformacion del Consejo de Participacion Ciudadana	Se convoca el 31 de octubre para restructurar la comision de Veduria Ciudadana	Actas de reuniones

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:			
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana que han sido implementados en el período del cual rinden cuentas:			
MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS. ESCRIBA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Asamblea Local	SI	2	ACTAS Y CONVOCATORIAS
Audiencia pública	SI	1	ACTAS Y CONVOCATORIAS
Cabildo popular	NO		
Consejo de planificación local	SI	2	ACTAS Y CONVOCATORIAS
Silla vacía	NO		
Consejos Consultivos	NO		
Otros	NO		

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas,			
Mecanismos de control social generados por la	Ponga Si o No	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

Veedurías ciudadanas	SI	1	ACTAS Y CONVOCATORIAS
Observatorios ciudadanos	SI	1	PAGINA WEB
Defensorías comunitarias	NO		
Comités de usuarios de servicios	SI	1	SOLICITUDES
Otros	NO		

RENDICION DE CUENTAS

PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención	SI	Recolpilacion de informacion	www.gadpuertorodriguez.gob.ec	NINGUNA
	Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas	SI	Planificación y diseño de herramientas	www.gadpuertorodriguez.gob.ec	NINGUNA
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención	SI	Recolpilacion de informacion	www.gadpuertorodriguez.gob.ec	NINGUNA
	Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS por la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	SI	Recolpilacion de informacion	www.gadpuertorodriguez.gob.ec	NINGUNA
	Redacción del Informe de Rendición de Cuentas	SI	Entrega a los diferentes actores	www.gadpuertorodriguez.gob.ec	NINGUNA
	Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables.				
FASE 2	Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios				
	Planificación de los eventos participativos				
	Realización del Evento de Rendición de Cuentas				
	Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:				
	Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:				

	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas				
FASE 3	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.				
Describa los principales aporte ciudadanos recibidos:					

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL		
CUMPLI COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	**RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO**	**LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN**
Autogestión con el GAD Municipal y Consejo Provincial, contruccion de dos muelles para	Contruccion de dos mueles en la Comunidades de Buen Samaritano y Alto Rodríguez	www.gadpuertorodriguez.gob.ec
Gestion con el MINTEL para un infocentro	Implementación de un Infocentro en el cual se imparte curso de computación y facilidad a internet	www.gadpuertorodriguez.gob.ec
Apoyo a las organizaciones Campesinas con Maquinaria Agricola	Donacion de desgranadoras de maíz para las Sies Comunidades	www.gadpuertorodriguez.gob.ec

DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7O Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	**No. DE MEDIOS**	**MONTO CONTRATADO**	**CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS**	**INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES**	**PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL**	**LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN**
Radio:						
Prensa:						
Televisión:						
Medios digitales:						

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN		
MECANISMOS ADOPTADOS	**PONGA SI O NO**	**LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN**

Publicación en la pag. Web de los contenidos	SI	www.gadpuertorodriguez.gob.ec
Publicación en la pag. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecidos en	SI	www.gadpuertorodriguez.gob.ec

PLANIFICACION: Se refiere a la articulación de políticas ARTICULACION DE			
ARTICULACION PLAN OPERATIVO ANUAL POA AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR **PNBV**	**SI**	**NO**	**LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN**
La institución tiene articuladas sus POA al PNBV	SI		www.gadpuertorodriguez.gob.ec
El POA está articulado al PDOT	SI		www.gadpuertorodriguez.gob.ec

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO DEVENGADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
1	Dotación de una moto sierra en cada una de las comunidades	El GADPRGF construira y comprara con recursos propios, la comision responsable realizara el seguimiento y el fiel cumplimiento de la obra.	5	5	100%	6,500.00	6500	100%	Certificacion de Herramientas y fotos
2	Elaboración de un Proyecto sobre Viviendas Rurales para las comunidades.	Ejecutar Trabajo de verdadera necesidad en la Comunidad en la cosntrucción de viviendas	20	15	75%	5000	5000	73%	Certificacion de Materiales de Construcción y fotos
	Dotación de dos motores fuera de borda para dos cumnidades	adquisicion de dos motores fuera de borda hp 15 para la movilización	2	2	100%	10000	10000	100.00%	Certificación de Maquínaria y Equipo y fotos
4	Dotación de libros y colecciones a los cinco centros Educativos de la Parroquía		5	5	100%	30000	30000	100%	Certificacion de Libros y Colleciones y fotos

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
177804.4	57800	54600	120004.4	83029.79

DETALLE DE OBRAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES Y QUE HAN CONTINUADO EN LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL:				
En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al período del ejercicio fiscal anterior) que se				
DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

DETALLE DE OBRAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES Y QUE NO HAN CONTINUADO EN LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL:				
En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al período del ejercicio fiscal anterior) que NO se				
DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	MOTIVO	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO		
Cuenta con Presupuesto Participativo	Marque Si o No	Medios de verificación
SOCIALIZACION CON EL CONSEJO DE PARTICIPACION	SI	ACTAS

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	Marque Si o No	Describa el procedimiento para
Conformación del Consejo de Participación pública para	SI	INVITACIONES
Deliberación pública para formulación de	SI	ACTA
Discusión y aprobación de los presupuestos participativos	SI	ACTA
Asignación de recursos	SI	ACTA
Seguimiento de la ejecución presupuestaria	SI	PAC

CRITERIOS PARA LA PRIORIZACIÓN DE NECESIDADES PARA EJECUTAR EL PRESUPUESTO	LA PARROQUIA PIDE QUE SE SIGA TRABAJANDO DE UNA MANERA CONJUNTA
EXPLIQUE CUALES FUERON LAS JUSTIFICACIONES PARA ESCOGER PARA PRIORIZAR	REUNIONES EN CON LOS RECINTO, ACTORES SOCIALES Y EL CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA

DETALLE DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO				
Proyectos	Monto Planificado	Monto Ejecutado	Observaciones	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
DE PRODUCTIVIDAD	6500	6500	FALTA DE GESTION DE LOS ACTORES	ACTAS DE ENTREGA Y FOTOS
Elaboración de un Proyecto sobre Viviendas Rurales para las comunidades	5000	5000	Entrega solo Zinc	FOTOS Y ACTAS
Convenio con e distrito de Educacion Bilingüe	30000	30000	Convenio para la entrega de libros y colecciones	FOTOS Y ACTAS
Convenio con el Consejo Provincial en vialidad	10000	10000	Entrega dos motoros fuer de forda	FOTOS Y ACTAS
PROYECTO DE GRUPOS VULNERABLES	51500	51500		FOTOS Y ACTAS

Total de presupuesto de la institución	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos
177804.4	70%

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	40	30,000.00	40	30,000.00	www.gadpuertorodriguez.gob.ec
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica	1	30,000.00	1	30,000.00	
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					

Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico					
Cotización					
Ferias Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	**VALOR TOTAL**	**LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN**

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	**RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS**	**INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES**	**OBSERVACIONES**	**MEDIOS DE VERIFICACION**	**LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN**